

# STATUTUL PATRONATULUI MEDICILOR DE FAMILIE DIN JUDEȚUL PRAHOVA, ÎN FORMA MODIFICATĂ, ADOPTATĂ ÎN ADUNAREA GENERALĂ DIN DATA DE 28.05.2015

## 1. DENUMIREA ORGANIZAȚIEI PATRONALE ȘI SEDIUL PRINCIPAL

- 1.1. Denumirea Patronatului este „Patronatul Medicilor de Familie din Județul Prahova”, având ca acronim PMFPH.
- 1.2. Aceasta denumire va fi menționată în toate înscrisurile, documentele și actele ce se întocmesc pentru desfășurarea activității.
- 1.3. Sediul Patronatului este în Județul Prahova, Municipiul Ploiesti, Strada Rudului, Numarul 2B și poate fi mutat în baza hotărârii Consiliului Director al PMFPH.
- 1.4. PMFPH este o organizație patronală, autonomă, fără caracter politic, înființată în baza principiului liberei asocieri, ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, constituită în scopul apărării și promovării drepturilor și intereselor comune ale membrilor săi, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, precum și de prezentul statut.
- 1.5. PMFPH s-a reorganizat în baza Hotărârii Adunării Generale din data de 28.05.2015, cu respectarea dispozițiilor Titlului III – „Organizațiile patronale” din Legea nr. 62/2011 a dialogului social.
- 1.6. Prezentul Statut reprezintă forma actualizată a Statutului PMFPH, incluzând toate modificările și completările ulterioare înființării organizației, precum și cele impuse de dispozițiile Legii nr. 62/2011.
- 1.7. Membrii fondatori ai PMFPH sunt menționați în **Anexa nr. 1** la prezentul Statut, care face parte integrantă din acesta.

## 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI SCOPUL

- 2.1. PMFPH s-a constituit în scopul apărării și promovării drepturilor și intereselor comune ale membrilor săi, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, precum și în prezentul statut.
- 2.2. În vederea îndeplinirii scopului propus, prin întreaga sa activitate PMFPH își propune următoarele obiective:
  - a) Reprezintă, promovează, susține și apară interesele economice, juridice și sociale ale membrilor săi;
  - b) Activează pentru deplina libertate de acțiune a patronilor, asociate, în scopul dezvoltării și eficientizării activității acestora;
  - c) Promovează concurența loială, în condițiile legii, în scopul asigurării de șanse egale fiecăruia dintre membrii;
  - d) Participă la inițierea, elaborarea și promovarea programelor de dezvoltare, restructurare, cooperare economică și participă în structurile de coordonare și gestionare a programelor cu Uniunea Europeană;
  - e) Acordă sprijin membrilor, în elaborarea strategiei proprii sau de grup în concordanță cu legislația în vigoare;
  - f) Participă, împreună cu celelalte organisme reprezentative pentru medicină de familie, la elaborarea proiectelor de acte normative care reglementează activitatea în domeniul sănătății;



- g) Asigură membrilor săi informații, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
- h) Facilitează crearea relațiilor între membrii săi, precum și cu alte organizații, în scopul realizării intereselor lor și al promovării progresului managerial;
- i) Acționează pentru obținerea de facilități și susține direct interesele membrilor săi;
- j) Organizarea acțiunii promoționale, editează ziare, reviste, buletine informative și cooperează cu mass-media pentru susținerea intereselor membrilor săi;
- k) Colaborează cu organizațiile patronale similare din țară și străinătate pentru realizarea scopului său;
- l) Promovează solidaritatea patronală și contribuie la dezvoltarea sistemului sanitar românesc;
- m) Acționează pentru întărirea potențialului pieței locale și naționale;
- n) Organizează cursuri de perfecționare de specialitate;
- o) Organizează conferințe, congrese.
- p) Realizează orice alte activități și servicii cerute de membrii lor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

**2.3.** Obiectul de activitate al PMFPH poate fi modificat sau completat de Adunarea Generală a PMFPH, cu respectarea prevederilor legale.

### **3. DURATA PATRONATULUI**

Durata de funcționare a patronatului este nelimitată.

### **4. PATRIMONIUL, MARIMEA ȘI COMPUNEREA LUI**

**4.1.** Patrimoniul inițial al patronatului a fost de 700 lei, fiind constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori ai PMFPH.

**4.2.** Patrimoniul actual al PMFPH este potrivit bilanțului aprobat, conform dispozițiilor legale în vigoare.

### **5. SURSELE DE FINANȚARE**

**5.1.** Membrii patronatului au obligația să plătească cotizația statutară, cuantumul acesteia fiind stabilit prin hotărârea anuală a AG.

**5.2.** Veniturile și sursele de finanțare ale PMFPH se compun din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) taxele de înscriere ale membrilor;
- c) dobânzi bancare;
- d) sponsorizări și donații;
- e) venituri realizate direct de patronat, din activitățile realizate: taxe de participare la evenimente promoționale, congrese, conferințe organizate de Patronat, venituri din prestări servicii, vânzarea publicațiilor proprii
- f) finanțările din cadrul proiectelor derulate;
- g) alte surse de venit, obținute cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și potrivit prezentului statut.

**5.3.** Activitatea economico-financiară se desfășoară pe baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de Adunarea Generală

**5.4.** Din veniturile rămase după acoperirea tuturor cheltuielilor curente, Consiliul Director poate aproba modul de utilizare în scopul: constituirii unui fond de rezervă, realizării unor investiții, recompensării persoanelor care au o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului patronatului.



5.5. Patronatul efectuează încasări și plăți în lei prin caseria proprie și prin conturile deschise la băncile comerciale.

5.6. Patronatul poate contracta credite în limitele stabilite de AG a Patronatului.

## 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

6.1. Categoriile de membri ale PMFPH sunt:

6.1.1. membri fondatori - patronii care au constituit prin liberă voință prezentul patronat.

6.1.2. membri asociați: poate fi membru asociat al PMFPH, poate fi membru al PMFPH orice persoană juridică înmatriculată, persoană fizică autorizată potrivit legii sau persoană care exercită potrivit legii profesiunea de medic, care respectă cumulativ următoarele condiții:

- a) se obligă să respecte statutul și reglementările interne ale PMFPH;
- b) își desfășoară activitatea exclusiv în domeniul medicinei de familie sau activități conexe acestuia;
- c) administrează și utilizează capital în scopul obținerii de profit în condiții de concurență;
- d) angajează muncă salariată;

Se interzice orice discriminare, pe orice criteriu, între membri PMFPH.

6.2. În continuare, în prezentul Statut, prin sintagma „membrii patronatului” sau „membri” se desemnează toate categoriile de membri prevăzute la alineatul anterior, cu respectarea drepturilor și obligațiilor specifice fiecărei categorii de membru.

6.3. Calitatea de membru al patronatului se poate primi și ulterior constituirii acesteia, pe baza de adeziune aprobată de Consiliul Director.

6.4. Fiecare membru are următoarele drepturi:

- a) să participe la lucrările AG ale PMFP având dreptul de vot direct pentru adoptarea tuturor hotărârilor;
- b) să fie ales în oricare dintre organele de conducere sau comisiile de specialitate ale patronatului, în condițiile prezentului statut;
- c) să participe la manifestările organizate de federație în țară și străinătate;
- d) să primească informațiile de care dispune patronatul, referitoare la noutățile legislative din domeniu;
- e) să primească publicațiile patronatului și să poată publica în acestea articole, comunicări și reclame;
- f) să solicite facilitarea obținerii de asistență și consultanță de specialitate în vederea fundamentării deciziilor proprii;
- g) să fie apărat împotriva concurenței neloiale și împotriva abuzurilor administrative și sindicale;
- h) pot folosi serviciile departamentelor de specialitate ale patronatului, pentru apărarea intereselor lor;
- i) primesc sprijin și consultanță de specialitate în fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea afacerilor;
- j) au dreptul de a alege și a fi aleși în organele de conducere ale federației patronale;
- k) pot beneficia de consultanță, asistență și facilități potrivit prezentului statut și actelor normative în vigoare;
- l) au dreptul să propună Consiliului Director și alte puncte ale ordinii de zi la AG;

6.5. Membrii PMFPH au următoarele obligații:

- a) să participe la toate AG și, în cazul în care nu pot, să delege un alt membru, conform statutului;
- b) să promoveze obiectivele PMFPH și să susțină public deciziile adoptate de AG;



- c) să respecte normele de etică profesională în activitatea specifică și relațiile cu ceilalți membri;
- d) să militeze pentru creșterea prestigiului PMFPH;
- e) să participe cu regularitate la acțiunile organizate de CD al PMFPH;
- f) să achite cotizația de AG Generală;
- g) să contribuie material la consolidarea structurală și logistică a patronatului;
- h) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele patronatului.

**6.6.** Drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru al patronatului se exercită prin reprezentanți ai fiecărui membru. Procedurile de numire, confirmare, revocare a reprezentanților sunt cele prevăzute de Statutul și regulamentele interne ale fiecărui membru.

**6.7.** Fiecare membru al PMFPH va avea dreptul la un singur vot în cadrul Adunării Generale.

**6.8.** Reprezentanții numiți în structurile de conducere ale patronatului răspund, în condițiile legii și ale prezentului statut, pentru faptele lor ce aduc atingere intereselor organizației patronale și membrilor acesteia.

**6.9.** Calitatea de membru al PMFPH încetează:

1.4.1. Prin retragere (cererea de retragere nu trebuie motivată);

1.4.2. Prin excludere:

1.4.2.1. în caz de neplată a cotizației timp de un an;

1.4.2.2. încălcări grave sau repetate ale obligațiilor de membru, ale prevederilor statutare și ale hotărârilor organismelor de conducere ale patronatului;

1.4.2.3. prejudicii grave de imagine aduse patronatului;

1.4.2.4. ca urmare a unei condamnări, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal.

**6.10.** Excluderea membrilor patronatului se propune de către Președinte și se aprobă de către Consiliul Director, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

**6.11.** Calitatea de membru al patronatului se poate suspenda cu aprobarea Consiliului Director în caz de neplată a cotizației timp de 3 luni consecutiv, pe perioada suspendării nefiind aplicabile drepturile statutare.

**6.12.** Membrii patronatului care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului organizației patronale. Ei sunt obligați să achite cotizația până la data încetării calității lor de membru.

## **7. ORGANELE DE CONDUCERE**

**7.1.** Organele de conducere ale PMFPH sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director.

**7.2.** Adunarea Generală a PMFPH este formată din totalitatea membrilor patronatului și este organul de conducere suprem al organizației.

**7.3.** AG are următoarele atribuții:

- a. Stabilește strategia și obiectivele generale ale patronatului;
- b. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c. Alege și revocă membrii Consiliului Director;
- d. Modifică actul constitutiv și statutul asociației;
- e. aprobă regulamentele interne ale patronatului;



- f. Dispune dizolvarea și lichidarea asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- g. Are drept de control asupra celorlalte organe de conducere ale asociației;
- h. Acordă titluri de excelență pentru persoanele fizice și/sau juridice care și-au adus aportul constant la promovarea imaginii, scopului și obiectivelor asociației;
- i. Aprobă dobândirea calității de membru de către alte persoane, în situația în care numărul de membri se reduce sub limita fixată de lege;

**7.4.** Adunarea Generală se întrunește de regulă în fiecare an, dar se poate și mai poate convoca în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie.

**7.5.** Adunarea Generală se convoacă la cererea:

- a. Președintelui;
- b. Consiliului Director;
- c. Secretarul Consiliului Director sau oricare alt membru al Consiliului Director;
- d. A cel puțin o treime din membri Adunării Generale;

**7.6.** Data, locul, ordinea de zi și documentele ce vor fi supuse dezbaterii se comunică prin poștă electronică membrilor cu drept de vot, cu minimum 15 zile înainte de ziua stabilită pentru desfășurarea Adunării Generale. Eventualele propuneri de includere a unor noi puncte de lucru pe ordinea de zi vor fi transmise la registratura patronatului cu minimum 7 zile înainte de desfășurarea Adunării Generale și vor putea fi incluse pe ordinea de zi cu votul a 2/3 din numărul participanților.

**7.7.** Adunarea Generală adoptă hotărâri în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu majoritate simplă de voturi.

**7.8.** Dacă la prima convocare nu se realizează condiția de cvorum după două săptămâni se va organiza o altă ședință, cu aceeași ordine de zi, care va putea adopta hotărâri indiferent de numărul membrilor prezenți.

**7.9.** Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii pentru toți membri asociației.

**7.10.** Adunarea Generală este condusă de Președintele asociației, iar în lipsa acestuia de către unul dintre membrii Consiliului Director.

**7.11.** Conducerea asociației între cele două adunări se face de către Consiliul Director.

**7.12.** Consiliul Director este format dintr-un Președinte, 3 Vicepreședinți, 5 Membri., aleși în mod individual de către Adunarea Generală, dintre membri săi, pentru un mandat de 4 ani. Lista membrilor organului ales de conducere al organizației patronale, cu menționarea numelui, prenumelui, codului numeric personal și domiciliului acestora este menționată în **Anexa nr. 2** la prezentul Statut și face parte integrantă din acesta.

**7.13.** Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui. Este statutar numai în prezența a minim 5 persoane și ia hotărâri valabile cu votul majorității membrilor prezenți.

**7.13.1.** CD are în subordine secretariatul și poate folosi specialiști și experți pe baza de contract.

Funcția de Președinte este incompatibilă pentru acei membri care ocupă funcții de conducere în organizațiile/organismele profesionale de la nivel teritorial, precum și pentru cei cu funcții de conducere în aparatul central de stat.

**7.13.2.** CD are în principal următoarele atribuții:

- a) Prezintă AG raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor/strategiei patronatului;



- b) Aprobă organigrama și politica de personal a PMFPH;
- c) Urmărește realizarea strategiei generale stabilite de AG a Patronatului;
- d) Încheie acte juridice în numele și pe seama Patronatului sau delegă aceste competențe unui membru al CD sau unei terțe persoane, în condițiile legii;
- e) Înființează departamente de specialitate și stabilește atribuțiile acestora;
- f) Hotărăște schimbarea sediului patronatului;
- g) Desemnează echipa de negociatori pentru reprezentare în relațiile cu terții;
- h) Poate cere vot de încredere adunării generale;
- i) CD are obligația de a asigura funcționarea secretariatului Patronatului.

**7.14.** Președintele Consiliului Director este Președintele asociației.

**7.15.** Atribuțiile Președintelui

- a. reprezintă asociația în relațiile cu terții;
- b. încheie contracte și convenții în numele asociației, cu aprobarea Consiliului Director;
- c. convoacă și conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- d. stabilește ordinea de zi și materialele care se prezintă Consiliului;
- e. îndeplinește orice alte sarcini date de către Adunarea Generală sau Consiliul Director;

Președintele păstrează și folosește ștampila asociației și are drept de semnătură în Bancă.

**7.16.** Vicepreședinții Consiliului Director au următoarele atribuții:

- a. Preiau prin delegare atribuțiile Președintelui, fiind inlocuitorii de drept ai acestuia în situația în care acesta se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita funcțiile. Desemnarea vicepreședintelui care preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui se face de către Consiliul Director
- b. conduc și coordonează o serie de programe ce privesc activitatea asociației, date în sarcina lor, prin delegare expresă, de către Consiliul Director

**7.17.** Membrii Consiliului Director își exercită atribuțiile de regulă în condiții de voluntariat și se implică major în buna desfășurare a activității patronatului, îndeplinind următoarele atribuții generale:

- a) organizarea și derularea de acțiuni/programe în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor prevăzute în statut și/sau
- b) sprijinirea financiară a activității patronatului.

**7.18.** Cenzorii asigură controlul financiar-intern al Patronatului.

Ei sunt aleși în baza cerințelor legale și revocați de AG a Patronatului.

Activitatea cenzorilor este detaliată în reglementări interne ale organizației

**7.19.** Pentru buna desfășurare a sarcinilor, CD poate numi directori, responsabilii și comisii de specialitate. Atribuțiile se detaliază în reglementări interne ale organizației

## **8. PROCEDURA DE DIZOLVARE ȘI DE LICHIDARE**

Patronatul se poate dizolva și lichida numai prin voința membrilor, materializată prin votul majoritar a 2/3 din membrii Adunării Generale, din următoarele cauze:

- a) Imposibilitatea îndeplinirii scopului patronatului;
- b) Reducerea patrimoniului patronatului într-o asemenea măsură încât nu mai este posibilă desfășurarea activității conform scopului propus prin statut;
- c) Alte cazuri prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

După hotărârea Adunării Generale a patronatului, toate actele ce vor emana de la aceasta vor purta inscripția "ÎN LICHIDARE".



Orice hotărâre luată de către organele de conducere, după ce s-a stabilit lichidarea patronatului, le vor face direct răspunzătoare.

Pentru activitățile și obligațiile asumate de patronat până la data hotărârii de lichidare, răspund în continuare organele de conducere până la executarea definitivă a acestora.

În cazul dizolvării organizației patronale, patrimoniul acesteia se împarte cu respectarea prevederilor statutului, ale dreptului comun în materie și potrivit hotărârii calificate a Adunării Generale.

Lichidarea patrimoniului patronatului se va face de Adunarea Generală, atunci când această adunare a hotărât dizolvarea sau lichidarea organizației, urmând ca tot Adunarea Generală să desemneze și lichidatorii.

În termen de 15 zile de la dizolvare, reprezentantul mandatat al organizației patronale sau lichidatorii patrimoniului sunt obligați să solicite instanței judecătorești competente să facă mențiunea dizolvării. După expirarea termenului de 15 zile, orice persoană interesată poate solicita instanței judecătorești competente operarea mențiunii dizolvării.





## ANEXA 1

## MEMBRII FONDATORI PMFPH:

Nr. crt.	Denumire	Formă de organizare	CIF	Sediu	Reprezentant legal
1	CMI Dr. Damian Oana Hermina	Cabinet Medical Individual	20394422	Ploiești, Str. Brebenei, Nr. 2, Bl. 3, Ap. 40	Dr. Damian Oana Hermina
2	CMI Dr. Perju Lorelay-Alina	Cabinet Medical Individual	20711008	Ploiești, Str. Cameliei, Bl. 112, Ap. 1	Dr. Perju Lorelay-Alina
3	CMI Dr. Schnellbach Aurelia-Simona	Cabinet Medical Individual	19447973	Ploiești, Str. Rudului, Nr. 2B	Dr. Schnellbach Aurelia-Simona
4	CMI Dr. Tudoroiu Emilia	Cabinet Medical Individual	20489360	Ploiești, Str. Nicolae Iorga, Nr. 17	Dr. Tudoroiu Emilia
5	CMI Dr. Schnell Luminița	Cabinet Medical Individual	20584400	Ploiești, Str. Rapsodiei, Nr. 4, Bl. 143, Ap. 3	Dr. Schnell Luminița
6	CMI Dr. Pagîta Ileana-Bianca	Cabinet Medical Individual	25236741	Câmpina, Str. Tineretului, Nr. 1	Dr. Pagîta Ileana-Bianca
7	CMI Dr. Petrovici Neagu Mihaela	Cabinet Medical Individual	21170296	Câmpina, Str. 22 Decembrie, Nr. 2	Dr. Petrovici Neagu Mihaela
8	CMI Dr. Matei Roberto-Florian	Cabinet Medical Individual	20338317	Com. Drăgănești	Dr. Matei Roberto-Florian
9	CMI Dr. Croitoru Roxana-Melania	Cabinet Medical Individual	20640241	Com. Mănești, Sat Cocorăști Colț	Dr. Croitoru Roxana-Melania
10	CMI Dr. Predescu Roxana-Ștefania	Cabinet Medical Individual	20681489	Com. Dumbrăvești, Sat Dumbrăvești	Dr. Predescu Roxana-Ștefania
11	CMI Dr. Popescu Smaranda-Cornelia	Cabinet Medical Individual	21159050	Com. Șoimari, Str. Principală	Dr. Popescu Smaranda-Cornelia
12	CMI Dr. Brîndușoiu Laurențiu-Costin	Cabinet Medical Individual	20035909	Com. Brazi, Sat Negoiești-Popești	Dr. Brîndușoiu Laurențiu-Costin
13	CMI Dr. Suditu Alina-Florentina	Cabinet Medical Individual	19603126	Com. Tinosu, Sat Tinosu	Dr. Suditu Alina-Florentina
14	CMI Dr. Armaczki Oana	Cabinet Medical Individual	20735155	Com. Ceptura	Dr. Armaczki Oana
15	CMI Dr. Grigoriță Ani-Magdalena	Cabinet Medical Individual	20073694	Com. Blejoi, Str. Principală, Nr. 510	Dr. Grigoriță Ani-Magdalena



## ANEXA 2

## MEMBRII ÎN CONSILIUL DIRECTOR ÎN MANDATUL 2015-2019

Nr. Crt.	Funcția	Nume și prenume	CNP	Domiciliu
1	Președinte	Schnelbach Martin-Fabian	1841204297248	Ploiești, Str. Ștefan Greceanu, Nr. 16, Bl. J3, Ap. 30
2	Vicepreședinte	Chivulescu Tiberiu	1840625297245	Ploiești, Str. Decebal, Nr. 33
3	Vicepreședinte	Armazcki Stoian	1670829020074	Arad, Str. Albinelor, Nr. 3
4	Vicepreședinte	Suditu Alina-Florentina	2711210293131	Ploiești, Str. Rodica, Nr. 2, Bl. Rodica, Sc. C, Ap. 40
5	Membru	Brîndușoiu Laurențiu-Costin	1671123293167	Ploiești, Str. Horațiu, Nr. 16
6	Membru	Pagîta Ileana-Bianca	2680530293125	Ploiești, Str. Cameliei, Nr. 5, Bl. 39, Ap. 14
7	Membru	Grigoriță Ani Magdalena	2701129293092	Ploiești, Str. Ștefan cel Mare, Nr. 48, Bl. K9, Ap. 4
8	Membru	Surcelea Adelina Gabriela	2851014295891	Câmpina, Str. Ec. Teodoroiu, Nr. 10, Bl. A3, Sc. B, Ap. 9
9	Membru	Preotesu Alina-Carmen	2731021293104	Ploiești, Str. Constantin Brezeanu, Nr. 1, Bl. D3, Sc. E, Ap. 84